Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

KUDEAKETA EKONOMIKOKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIAREN 14 PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUA

(DEIALDIA: (OP2018/17)

Epaimahai Kalifikatzaileak, 2022ko ekainaren 24ko bileran, hau erabaki du:

1.- Behin-betiko bihurtzea hirugarren ariketako behin-behineko emaitzak, ez baitzen aurkeztu behin-behineko emaitzen aurkako erreklamaziorik.

2.- Euskarako probarik ez egitea, gainditutako hautagai guztiek egiaztatu baitute 3. hizkuntza eskakizuna dutela (hautaketa prozesuan parte hartzeko betebeharra zen).

3.- 5 egun balioduneko epea ematea, ebazpen hau argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, oposizioaldia gainditu duten hautagaiek beren merezimenduak adierazi eta egiazta ditzaten, horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez. Inprimaki elektroniko hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko Enplegu Publikoaren atalean egongo da eskura. Epea amaituko da 2022ko uztailaren 12an (egun hori barne).

Merezimenduak alegatzeari eta egiaztatzeari dagokionez, gomendatzen dugu arretaz irakurtzea 11.3 oinarria, merezimenduak bertan xedatzen dena betez alegatzeko eta egiaztatzeko.

(OHARRA: hautapen prozesu honetan ez dira merezimendu gisa baloratzen IT txartelak eta prestakuntza ikastaroak.)

Merezimenduak dokumentu elektronikoen bidez egiaztatzeari dagokionez, honako hau adierazi behar da:

- Paperezko dokumentuen benetako kopia elektronikoak diren dokumentuak

PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A 14 PLAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE GESTIÓN ECONÓMICA

(CONVOCATORIA: (OP2018/17)

El Tribunal Calificador, reunido el día 24 de junio de 2022, ha acordado lo siguiente:

1.- Elevar a definitivos los resultados provisionales del tercer ejercicio, toda vez que no se presentaron reclamaciones contra los resultados provisionales.

2.- No realizar la prueba de euskera, toda vez que todos/as los/as aspirantes aprobados/as han acreditado estar en posesión del perfil lingüístico 3, exigido como requisito de participación en el proceso selectivo.

3.- Conceder un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, para que los/as aspirantes que han superado la fase de oposición aleguen y acrediten sus méritos mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, el cual estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Dicho plazo finalizará el 12 de julio de 2022, inclusive.

Respecto a la alegación y acreditación de méritos, se recomienda la lectura atenta de la base 11.3 a fin de alegar y acreditar los méritos correctamente conforme a lo dispuesto en la misma.

(NOTA: en este proceso selectivo no se valoran como mérito ni las IT Txartelas ni los cursos de formación.)

En cuanto a la acreditación de los méritos a través de documentos electrónicos se refiere, procede señalar lo siguiente:

- Los documentos que sean copias electrónicas auténticas de documentos en

identifikatu behar dira merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko inprimakian, datu hauek adierazita:

- Dokumentua Gipuzkoako Foru Aldundiak digitalizatu badu bere erregistro bulego batean, digitalizazio prozesuaren data eta departamentuaren erregistro zenbakia adierazi beharko dira. Data eta departamentuaren erregistro zenbakia agertzen dira izangaiari digitalizatzeko unean eman zitzaion aurkezpen egiaztagirian.

- Dokumentua beste administrazio publiko batek digitalizatu badu, digitalizazioa egin duen administrazioa bakarrik adierazi beharko da.

▪ Dokumentu elektronikoak, hau da, ziurtagiri elektronikoarekin edo CSVrekin elektronikoki sortu eta sinatutakoak, zuzenean atxiki daitezke merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko inprimakian.

Denek jakin dezaten argitaratzen da ebazpen hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan eta Enplegu Publikoaren atalean.

papel se deben identificar en el formulario de alegación y acreditación de méritos indicando los siguientes datos:

- Si el documento ha sido digitalizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa en una de sus oficinas de registro, se deberá indicar la fecha y el número de registro departamental del proceso de digitalización. La fecha y el número de registro departamental figuran en el justificante de presentación que se entregó a la persona aspirante en el momento de la digitalización.

- Si el documento ha sido digitalizado por otra Administración Pública, se deberá indicar únicamente la Administración que ha realizado la digitalización.

▪ Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente con certificado electrónico o con CSV se pueden adjuntar directamente en el formulario de alegación y acreditación méritos.

Lo que se publica en el tablón de anuncios y en el apartado Empleo Público de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para general conocimiento.

Epaimahai Kalifikatzailearen idazkaria / El secretario del Tribunal Calificador

ALFONSO ACARRETA RODRIGUEZ - 15953487C
2022.07.05 13:52:53 +02'00'

Sin./Fdo.: Alfonso Acarreta Rodríguez