

III. ERANSKINA

*Gipuzkoako Foru Aldundiko egonkortze gehigarriko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak.*

Aurkibidea:

1. Xedea.
2. Prozesu motak.
3. Parte hartzeko baldintzak.
4. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko be-tebeharra.
5. Egonkortze prozesuei buruzko argitalpenak eta informa-zioa.
6. Parte hartzeko eskabidea. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.
  - 6.1. Parte hartzeko eskabidea.
  - 6.2. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea.
  - 6.3. Parte hartzeko eskabidearekin batera agiriak aurkez-tu beharrik ez izatea.
  - 6.4. Parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea.
  - 6.5. Parte hartzeko tasa.
7. Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hu-rrenkera.
8. Onartutako eta baztertutako izangaien zerrendak.
  - 8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behine-ko eta behin betiko zerrendak.
  - 8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak bete-tzea.
9. Merezimendu-lehiaketako prozesuak.
  - 9.1. Garapena.
    - 9.1.1. Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko errekeri-mendua.
    - 9.1.2. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.
    - 9.1.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa eta Epai-mahai Kalifikatzailearen proposamena.
  - 9.2. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien bare-moa.
    - 9.2.1. Lan esperientzia.

ANEXO III

*Bases generales de los procesos selectivos de estabi-lización adicional de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

Índice:

1. Objeto.
2. Tipos de procesos.
3. Requisitos de participación.
4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.
5. Publicaciones e información sobre los procesos de es-tabilización.
6. Solicitud de participación. Alegación y autobaremación de méritos. Plazo de presentación. Tasa de participación.
  - 6.1. Solicitud de participación.
  - 6.2. Alegación y autobaremación de méritos.
  - 6.3. No obligación de presentar documentos con la solici-tud de participación.
  - 6.4. Plazo de presentación de la solicitud de participación.
  - 6.5. Tasa de participación.
7. Orden de preferencia respecto de los procesos selecti-vos de estabilización.
8. Listas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.
  - 8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admiti-dos/as y excluidos/as.
  - 8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.
9. Procesos de concurso de méritos.
  - 9.1. Desarrollo.
    - 9.1.1. Requerimiento para la acreditación de los méritos alegados.
    - 9.1.2. Valoración provisional de méritos.
    - 9.1.3. Valoración definitiva de méritos y propuesta del Tri-bunal Calificador.
  - 9.2. Méritos a valorar y baremo.
    - 9.2.1. Experiencia profesional.

9.2.2. Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

9.2.3. Hizkuntzak.

9.2.4. Informatikako ezagutzak.

10. Merezimenduak egiaztatzea.

11. Euskara.

12. Berdinketa hausteko irizpideak.

13. Proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.

13.1. Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.

13.2. Lanpostuak esleitzea.

13.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

13.4. Baldintzak egiaztatzea.

14. Karrerako funtzionario izendatzea.

15. Lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskaerak.

16. Lan poltsak.

17. Epaimahai kalifikatzailea.

18. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

19. Aurkaratzeak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri orokor hauen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldi baterako enplegua egonkortze gehigarriko lan eskaintza publikoan jasotako plazak betetzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea. Lan eskaintza hau ekainaren 28ko 5/2023 Errege Lege Dekretuaren 217. artikuluan xedatutakoari jarraikiz onartzen da. Errege lege-dekretu horren bidez, Ukrainako Gerraren ondorio ekonomiko eta sozialei erantzuteko zenbait neurri egokitu eta luzatzen dira, La Palma uhartea berreraikitzen eta beste kalteberatasun-egoera batzuetan laguntzeko; merkataritza-sozietateen egiturazko aldaketen eta progenitoreen eta zaintzaileen familia-bizitza eta bizitza profesionala uztartzearen arloko Europar Batasunaren zuzentarauen transposizioa egiten da, eta Europar Batasunaren Zuzenbidea betearazi eta betetzen da.

1.2. Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko dira. Oinarri horietan, nolahi ere, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

– Deitutako plazen sailkapena:

Funtzionarioen plazak: sailkapen taldea edo azpitaldea, eskala, azpieskala eta, hala badagokio, klasea eta espezialitatea edo kategoria.

– Deitutako plazen kopurua eta, hala badagokio, hizkuntza eskakizuna.

– Parte hartzeko baldintzak espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.

– Deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 13.1.4 oinarrian ezarritakoaren arabera.

– Baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.

– Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehenetasun klausula aplikatuko den aurreikustea.

– Hasiera batean, hautaketa prozesuaren bidez beteko diren lanpostuak.

9.2.2. Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

9.2.3. Idiomas.

9.2.4. Conocimientos de informática.

10. Acreditación de méritos.

11. Euskera.

12. Criterios de desempate.

13. Relación de personas propuestas y elección de destinos.

13.1. Relación de personas propuestas para acceder a la elección de personal funcionario de carrera y elección de destinos.

13.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

13.3. Relación de personas seleccionadas.

13.4. Acreditación de requisitos.

14. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

15. Solicitudes de excedencia sin reserva de puesto.

16. Bolsas de trabajo.

17. Tribunal Calificador.

18. Protección de datos de carácter personal.

19. Impugnaciones.

1. Objeto.

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a las plazas contempladas en la oferta de empleo público para la estabilización adicional de empleo temporal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aprobada en virtud de lo dispuesto en el artículo 217 del Real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio, por el que se adaptan y prorrogan determinadas medidas de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la Guerra de Ucrania, de apoyo a la reconstrucción de la isla de La Palma y a otras situaciones de vulnerabilidad; de transposición de Directivas de la Unión Europea en materia de modificaciones estructurales de sociedades mercantiles y conciliación de la vida familiar y la vida profesional de los progenitores y los cuidadores; y de ejecución y cumplimiento del Derecho de la Unión Europea.

1.2. Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

– La clasificación de las plazas convocadas:

Plazas de personal funcionario: grupo o subgrupo de clasificación, Escala, Subescala y, en su caso, Clase y Especialidad o categoría.

– El número de plazas convocadas y, en su caso, perfil lingüístico.

– Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

– Requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y que, en tales casos, serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base 13.1.4.

– Méritos a valorar y su baremo.

– Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

– Puestos de trabajo que, en principio, se proveerán por medio del proceso selectivo.

## 2. Prozesu motak.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldi baterako enplegua egonkortzeko plazei dagokien 2023ko lan eskaintza publikoak merezimendu-lehiaketa bidezko egonkortze prozesuak aurreikusten ditu.

### 3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala bada-gokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

a) Hamasei urte beteta izatea eta lege zezarritako erretirako ohiko adina ez gainditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Plazari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gipuzkoako Foru Aldundiak zehazten dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izendatu aurretik eta 13.4.3 oinarriaren aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina aplikatzearen kalterik gabe.

d) Diziplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea, berezita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikotik adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokien baliozkotzea edo, hala bada-gokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesiona-  
nala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

## 2. Tipos de procesos.

La oferta de empleo público de 2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente a las plazas de estabilización de empleo temporal contempla únicamente procesos de estabilización por concurso de méritos.

### 3. Requisitos de participación.

3.1. Las personas aspirantes que concurren por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine la Diputación Foral de Gipuzkoa con carácter previo al nombramiento como funcionaria de carrera y conforme a lo previsto en la base 13.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri espezifikioetan eskatutako euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea, edo, hala badagokio, 11 oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario ez izatea plaza berean.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren lehiaketa-oposizioko ohiko hautaketa-prozesu baten bidez egonkortze-prozesuetan onartutako pertsona bat egonkortu nahi duen plaza bereko Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bihurtzen bada, karrerako funtzionario izateko lortu duen plazara sartzeko egonkortze-prozesutik kanpo geratuko da.

h) Oinarri espezifikioetan eskatzen diren beste baldintza batzuk.

#### 4. Harremanetarako bitarteko elektronikoa erabiltzeko beharria.

4.1. Izangai guztiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar harko dituzte egonkortzeko hautaketa prozesuekin lotutako jarduketak eta izapide guztiak.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eskusiboak izango dira honako hauek:

– Parte hartzeko eskabidean alegatutako eta autobarematutako datuak eta merezimenduak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.

– Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi dituztenekin bat datozela egiaztatzea.

4.2. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar harko dituzte izapide hauek:

a) Parte hartzeko eskabidea aurkeztea. Bertan, merezimenduak alegatu eta autobarematu behar dira, 6. oinarrian jasotzen diren arabera.

b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6,5 oinarrian ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.

c) Lehentasun ordenaren deklarazioa aurkeztea, egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan parte hartzea eskatzen bada eta 7.1 oinarrian jasotakoak bestelako lehentasun ordena bat adierazi nahi bada.

d) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

e) Merezimenduak egiaztatzea.

f) Destinoak aukeratzea.

g) Erreklamazioak eta errekursoak aurkeztea.

h) Egonkortzeko hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

4.3. Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili behar harko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

a) B@kQ, baita Izenpek emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.

b) Nortasun agiri elektronikoa.

c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4. Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la convocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 11.

g) No ser personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la misma plaza.

En el caso de que en virtud de un proceso selectivo ordinario de concurso-oposición de la Diputación Foral de Gipuzkoa una persona admitida en los procesos de estabilización adquiriera la condición de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la misma plaza que aspira a estabilizar, será excluida del proceso de estabilización para el acceso a la plaza de la cual ha adquirido la condición de funcionaria de carrera.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

#### 4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1. Todas las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos de estabilización.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes:

– Los datos y méritos alegados y autobaremados en la solicitud de participación, así como los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.

– La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, en la cual se deberán alegar los méritos y proceder a su autobaremaación según se recoge en la base 6.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base 6.5.

c) La presentación de la declaración del orden de preferencia en el caso de que se solicite participar en más de un proceso selectivo de estabilización y se desee manifestar un orden de preferencia distinto al contemplado en la base 7.1.

d) La subsanación de defectos u omisiones.

e) La acreditación de méritos.

f) La elección de destinos.

g) La interposición de reclamaciones y recursos.

h) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos de estabilización.

4.3. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por Izenpe.

b) DNI electrónico.

c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.

d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

\* Izangaiek erabiliko dute berriaz prestatutako inprimaki elektronikoa, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean, dagokion egonkortze prozesuaren barruan, honako izapide hauek egiteko:

– Parte hartzeko eskabidea aurkeztea, merezimenduak alegatzea eta autobarematzea, eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzea.

– Lehenetsun ordenaren adierazpena aurkeztea, parte hartzea eskatu den egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez (7.2 oinarria).

– Merezimenduak egiaztatzea.

– Destinoak aukeratzea.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektronikoa espezifikoa berriaz ezarri direnez, izangaiek nahitaez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektronikoa behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da, salbu eta merezimenduak egiaztatzeko inprimakiaren kasuan, baldin eta egiaztatu beharreko merezimendu bakarrak 10.2 oinarrian adierazitakoak badira; kasu horretan, 10.1 oinarrian aurreikusitakoa beteko baita.

\* Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek.

4.5. Epe baten azken 3 egunetan Gipuzkoako Foru Aldundiari egotz dakioken gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua eragozten badu, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berean luzatuko da epea.

Kasu horretan, gertatutako gorabehera teknikoak eta epearen luzapen zehatza Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira.

4.6. Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoa izango dira. Hauek dira:

– Dokumentu elektronikoa, hau da, organo emaileak ziurtagiri elektronikorekin edo CSVrekin elektronikoki sortu eta sinatutakoak.

– Euskarri ez-elektronikoan (paperean) dauden dokumentuen kopia elektronikoa (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoan (paperean) badaude, haien kopia elektronikoa autentifikatu bat lortu beharko da aurkezpen elektronikoa egin aurretik.

Kopia elektronikoa autentifikatu hori lortzeko, administrazio publiko batek digitalizatu beharko du paperezko dokumentua –jatorrizko dokumentua edo kopia autentikatu bat–, eta kopia elektronikoa izan beharko ditu kopia dela egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzean bistaritzen diren metadatuak.

Horretarako, paperezko dokumentuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean aurkeztu ahal izango dira (Gipuzkoa plaza z/g, beheko solairua, Donostia), eta funtzionario batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste administrazio publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeak ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoa autentifikatu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

\* Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa dentro del respectivo proceso de estabilización, para realizar los siguientes trámites:

– La presentación de la solicitud de participación, la alegación y autobarematción de méritos y, en su caso, el abono de tasa de participación.

– La presentación de la declaración del orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización en que los se ha solicitado participar (base 7.2).

– La acreditación de méritos.

– La elección de destinos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio por las personas aspirantes. La no cumplimentación y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado, salvo en el caso del formulario de acreditación de méritos cuando los únicos méritos a acreditar fueran los señalados en la base 10.2, en cuyo caso se estará a lo previsto en la base 10.1.

\* Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.5. Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilita el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.6. Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

– Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

– Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sito en la planta baja de la Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por la Diputación Foral de Gipuzkoa u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7. Ez da onartuko deialdiekin zerikusia duten agiriak papean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan joko da aurkeztutakotzat ondorio guztietarako.

4.8. Gipuzkoako Foru Aldundia eta Epaimahai Kalifikatzailea bitarteko elektronikoen bidez jarriko dira harremanetan izangaiekin. Horrela, deialdietatik eratorzen diren jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publiko» atalean argitaratuko dira, hargatik eragotzi gabe beste bitarteko batzuetan argitaratzea, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera.

4.9. Era berean, hala dagokionean, egintza eta ebazpenen banakako jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez egingo dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herriarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoko hori aldatu nahi izanez gero, Herriarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc> eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

##### 5. Egonkortze prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.

Egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapeneren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publiko» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publico/>.

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratu dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN:

– Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak, zeinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ere argitaratuko baitira.

– Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, eta, hala badagokio, merezimenduak egiaztatzeko errekerimenduak, baldin eta errekerimendu horiek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko edo behin betiko zerrendekin batera egiten badira.

– Epaimahai kalifikatzailearen izendapena.

– Karrerako funtzionarioen izendapena.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publiko» atalean egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egiten denean, izangaiari informazio ohar bat bidaliko zaie Herriarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Ad-

4.7. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

##### 5. Publicaciones e información sobre los procesos de estabilización.

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo de estabilización y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en internet en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>.

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa los siguientes actos:

– La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo, que también se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y, en su caso, los requerimientos para la acreditación de méritos cuando estos se efectúen junto con las listas provisionales o definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

– El nombramiento del Tribunal Calificador.

– El nombramiento como personal funcionario de carrera.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apar-

ministrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikulua 6. apartatuan aipatutakoa, eta, edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen:

Atari - Hautapen prozesuetarako arreta bulegoa. Gipuzkoako Foru Aldundia. Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia. Telefonoa: 943.113.344.

6. Parte hartzeko eskabidea. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.

#### 6.1. Parte hartzeko eskabidea.

Egonkortzeko hautaketa prozesu batean parte hartu nahi duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskabidea, 6.4 oinarrian adierazitako epean, eta Gobernantzako foru diputatuari zuzenduko zaio. Eskabide hori aurkezteko, parte hartu nahi duten hautaketa prozesu zehatzerako berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute interesdunek. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Parte hartu nahi den egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzeko eskabide bat aurkeztu beharko da.

Kasu bakoitzean, izangaiak parte hartzeko eskabidearen atal guztiak bete beharko dituzte, eta adierazi beharko dute 3. oinarrian eskatzen diren parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Adierazpen horretatik kanpo geratuko da euskara jakitearen betekizuna, eta horri 11 oinarrian ezarritakoa aplikatuko zaio.

6.5. oinarrian aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeko ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskabidearen inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskabidea sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskabidea bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaiak aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), eta, besterik adierazi ezean, helbide hori agertuko da eskabidean. Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaiak behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskabidea.

Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroa sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gaineko datuak zuzenak direla.

#### 6.2. Merezimenduak alegatzea eta autobarematzea.

6.2.1. Parte hartzeko eskabidea betetzeko unean, izangaiak merezimenduak alegatu beharko dituzte eskabide orriaren horretarako ezarritako atalean. Atal horretan, dagokien hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera, baloratu beharreko merezimenduak kontuan hartuko dira eta automatikoki kalkulatu dira alegatutako merezimenduen dagozkien puntuak. Horrela, parte hartzeko eskabide orok puntuazio bat izango du, autobarematzea izeneko, zeinak izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduen erantzun bati, eta merezimendu horiei lotuta geratuko baita.

Eskabidea aurkezteko eta merezimenduen alegazioa eta autobarematzea egiteko unean, izangaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzen eta alegatutako merezimenduen egiaztagiririk, 6.3 oinarrian jasotakoaren arabera.

tado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en:

Atari - Oficina de atención al público para procesos selectivos. Diputación Foral de Gipuzkoa. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián. Teléfono: 943.113.344.

6. Solicitud de participación. Alegación y autobarematización de méritos. Plazo de presentación. Tasa de participación.

#### 6.1. Solicitud de participación.

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo de estabilización deberán, en el plazo indicado en la base 6.4, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la diputada foral de Gobernanza. Para presentar dicha solicitud las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen participar, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Se deberá presentar una solicitud de participación por cada proceso selectivo de estabilización en el que se desee participar.

En cada caso las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base 3 a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la posesión del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 11.

El pago de la tasa de participación prevista en la base 6.5 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), que será la que por defecto se mostrará en la solicitud. Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

#### 6.2. Alegación y autobarematización de méritos.

6.2.1. En el momento de cumplimentar la solicitud de participación las personas aspirantes deberán alegar sus méritos en el apartado de la misma destinado a tal fin, el cual, según el baremo establecido en las bases específicas del respectivo proceso selectivo, contemplará los méritos objeto de valoración y calculará automáticamente los puntos correspondientes a los méritos alegados. De esta forma, toda solicitud de participación llevará aparejada una puntuación, denominada autobarematización, que responderá a los méritos alegados y autobarematados por la persona aspirante, la cual quedará vinculada a los mismos.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y autobarematización de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 6.3.

Dagokion deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira merezimenduak.

6.2.2. Izangaiak baloratuak izatea nahi dituzten merezimenduak, betiere, parte hartzeko eskabidean alegatu eta autobarematu beharko dira. Hautaketa prozesuan zehar ez da epe espezifikorik irekiko merezimenduak alegatzeko eta ezingo da merezimendu berririk alegatu, ezta alegatutakoak zuzendu ere, eskabideak aurkezteko epea amaitu bada. Parte hartzeko eskabidean behar bezala alegatu eta autobarematu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Merezimenduak alegatzeko, izangaiak arau hauek izango dituzten kontuan:

1. Alegatutako merezimendu guztiak osorik eta banan-banan zerrendatu beharko dira, errealitateari erantzuteko moduan eta izangaiak dituen merezimenduak zehaztasunez islatzeko moduan.

2. Lan esperientzia alegatzean, ez da adierazi beharko Administrazio Publikoan izandako esperientzia edo antzinatasun oro; aitzitik, kasu bakoitzean baloratu behar den esperientziara mugatu beharko da, hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoa aurreikusitakoaren arabera. Nolanahi ere, izangaiak zalantza sendoak edo arrazoizkoak baditu lan esperientzia jakin baten balorazioari buruz, kasu horretan, eskabidean alegatu beharko du.

3. Lan esperientziari dagokion merezimenduan ez da onartuko autobarematzioaren emaitza desitxuratzen duen denbora erreferentzia generikorik. Merezimendu horren alegazioan zehatz-mehatz jaso beharko dira lan egin ez diren aldiak, baita zerbitzu prestazio baten eta hurrengoaren arteko etena egun batekoa bada ere, alegatutako aldiek modu zorroztan adieraz dituzten benetan lan egindako aldiak soilik.

Ondorio horietarako, lan egin gabeko alditzat edo zerbitzu prestazioaren etenalditzat hartuko dira izangaiak Administrazioarekin zerbitzu-harremanik ez duen aldiak. Aldizkako lan kontratupeko langileen jarduerarik gabeko aldiak ez dira lan egindako denboratzat hartuko merezimendu gisa baloratzeari dagokionez, nahiz eta aldi horietan langilearen eta Administrazioaren arteko loturak iraun. Aitzitik, lan egindako alditzat hartzen dira, eta, beraz, alegatu beharko dira eta eskabidean jaso, besteak beste, senideak zaintzeko eszedentzian, zerbitzu berezietan eta genero indarkeriagatik eszedentzian egindako denbora, hartutako lizentziak eta baimen aldiak (norberaren eginkizunetarako baimena izan ezik), eta amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen laguntzea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora, eta genero indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora.

4. Lan esperientziaren dedikazioari dagokionez, izangaiak adierazi beharko du kontratatua edo izendatua izan zen lanpostuan xedatuta zuen lanaldiaren ehunekoa. Lanaldi osoan lana % 100eko dedikaziotzat hartuko da. Kontratua edo izendapena lanaldi osoan lan egiteko ez bada, dagokion lanaldiaren ehunekoa adieraziko da. Aurreko paragrafoan adierazitako lanaldi murrizketen kasuan, izangaia kontratatu edo izendatu zutenean esleitu zitzaion lanaldiaren ehunekoa adierazi beharko da, lanaldi murrizketa kendu gabe.

5. Gipuzkoako Foru Aldundian izandako lan esperientziari, Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetan hautaprobak gainditzei edo ofizios egiaztatu beharreko nahiz izangaiari buruz Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedienteen jasota dagoen beste edozein merezimenduri buruzko merituek, kontuan hartuak izateko, merezimendu gisa alegatu beharko dira parte hartzeko eskabidean, oinarri hauetan egiaztapen doku-

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6.2.2. Los méritos que las personas aspirantes pretendan sean valorados tendrán que alegarse y autobarematarse en todo caso en la solicitud de participación. Durante el proceso selectivo no se habilitará un plazo específico para la alegación de méritos y no se podrán alegar nuevos méritos ni corregir los alegados una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Los méritos no alegados y autobarematados debidamente en la solicitud de participación no serán valorados.

La alegación de méritos por la persona aspirante deberá sujetarse a las siguientes normas:

1. Todos los méritos alegados deberán relacionarse de forma completa e individualizada, de forma que respondan a la realidad y reflejen de manera fiel los méritos que posee la persona aspirante.

2. La alegación de la experiencia profesional no deberá traducirse en la alegación de cualquier experiencia o antigüedad en la Administración Pública, sino que deberá circunscribirse a la experiencia que sea objeto de valoración en cada caso conforme a lo previsto en las bases específicas de cada proceso selectivo, sin perjuicio de aquellos casos en que la persona aspirante albergue dudas fundadas o razonables sobre la valoración o no de una determinada experiencia profesional, en cuyo caso la deberá alegar en todo caso en la solicitud.

3. En el mérito relativo a la experiencia profesional no se admitirán referencias de tiempo genéricas que desvirtúen el resultado de la autobarematación. En la alegación de dicho mérito deberán quedar reflejados con precisión los periodos no trabajados, incluso cuando la interrupción entre una prestación de servicios y la siguiente fuera de un día, de forma que los periodos alegados reflejen de manera rigurosa sólo los periodos efectivamente trabajados.

A estos efectos, se consideran interrupciones en la prestación de servicios o periodos no trabajados aquellos periodos en que la persona aspirante no tenga una relación de servicios con la Administración. Los periodos de inactividad del personal laboral discontinuo no se consideran tiempo trabajado a efectos de su valoración como mérito, pese a que durante los mismos persista un vínculo entre trabajador y Administración. Por el contrario, se consideran periodos trabajados, y por tanto deberán ser alegados y reflejarse en la solicitud, entre otros, la permanencia en situación de excedencia por cuidado de familiares, servicios especiales y excedencia por violencia de género, así como el disfrute de licencias y permisos (salvo el permiso por asuntos propios) y el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, y el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

4. En cuanto a la dedicación de la experiencia profesional se refiere, deberá indicarse el porcentaje de la jornada para la que la persona aspirante fue contratada o nombrada. El trabajo a jornada completa se considerará una dedicación del 100 %. Si el contrato o nombramiento no fuera para trabajar a jornada completa, se indicará el porcentaje de jornada correspondiente. En el caso de las reducciones de jornada señaladas en el párrafo anterior, deberá indicarse el porcentaje de la jornada para la que la persona aspirante fue contratada o nombrada sin descontar de la misma la reducción de jornada.

5. Los méritos relativos a la experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa, la superación de pruebas selectivas en procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualquier otro mérito a comprobar de oficio o que conste en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la persona aspirante tendrán que ser, en todo caso, alegados como mérito en la solicitud de participación para ser tenidos en

mentulari buruz aurreikusitakoa alde batera utzita (10. oinarria). Bestela, ez dira baloratuko.

6.2.3. Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak soilik aldatu ahal izango dira parte hartzeko eskabidea aurkezteko 6.4 oinarrian aurreikusitako epearen barruan. Aurkeztutako merezimenduen autobarematzea aldatu eta/edo osatu nahi izanez gero, parte hartzeko beste eskabide bat aurkeztu behar da eskaerak egiteko epearen barruan, merezimenduen alegazio eta autobarematze berri eta oso batekin, zeinak aurreko ordeztuko duen ondorio guztietarako. Aurkezten diren eskabideak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da inolako aldaketarik edo hutsen zuzenketarik onartuko alegatutako eta autobarematutako merezimenduetan. Parte hartzeko eskabidean merezimendurik ez alegatzea ezin izango da zuzendu eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren.

Egonkortzeko prozesu jakin baten eskabidean alegatutako merezimenduak ez zaizkio aplikatuko beste egonkortze prozesu bati. Alegatutako eta autobarematutako merezimenduek jasota dauden eskabideari dagokion prozesuan soilik izango dituzte ondorioak eta horretara mugatuko dira.

6.3. Parte hartzeko eskabidearekin batera agiriak aurkeztu beharrik ez izatea.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztuko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da izangaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunari dagokionez alegatutako eta autobarematutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, Gobernantzako foru diputatuak edo Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu ondoren, edo, bestela, izangaiek alegatu ahal izango dituzte, dagokion momentuan, eta Epaimahai Kalifikatzaileak egiaztatuko ditu 8.2, 10. eta 13.4 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzen eta eskabidean alegatutako merezimenduen agiri bidezko egiaztapena egin beharko dute soilik, dagokion unean, Gobernantzako foru diputatuak edo Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako zehazten dituen pertsonak, 9.1 eta 13.4 oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean adierazten bada izangaiek parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta eskabidean alegatutako merezimenduak badituela, erantzukizunpeko adierazpena izango da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 69. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6.4. Parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun baliioduneko epea amaitu arte.

Aurreko paragrafoan adierazitako parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea berdina eta bakarra izango da egonkortze prozesu guztietarako.

6.5. Parte hartzeko tasa.

Egonkortzeko hautaketa prozesu bakoitzean parte hartzeko, 20 euroko tasa ordaindu beharko da, salbu eta % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortuta duten pertsonen kasuan.

cuenta, independientemente de lo previsto en las presentes bases sobre su acreditación documental (base 10). En caso contrario, no serán valorados.

6.2.3. Los méritos alegados y autobarematados sólo se podrán modificar dentro del plazo de presentación de la solicitud de participación previsto en la base 6.4. En el caso de que se desee modificar y/o completar una autobarematación de méritos ya presentada, se deberá presentar, dentro de plazo de solicitud, una nueva solicitud de participación con una nueva y completa alegación y autobarematación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas solicitudes que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobarematados. La no alegación de méritos en la solicitud de participación no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos alegados en la solicitud de un proceso de estabilización concreto no serán aplicables a ningún otro proceso de estabilización. Los méritos alegados y autobarematados se limitarán y surtirán efectos únicamente en el proceso al que se refiera la solicitud de la que forman parte.

6.3. No obligación de presentar documentos con la solicitud de participación.

Con la solicitud de participación no se presentará ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y autobarematados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la diputada foral de Gobernanza o el Tribunal Calificador o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8.2, 10 y 13.4.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizardla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la diputada foral de Gobernanza o el Tribunal Calificador, de conformidad con lo establecido en las bases 9.1 y 13.4.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4. Plazo de presentación de la solicitud de participación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos de estabilización.

6.5. Tasa de participación.

Para participar en cada proceso selectivo de estabilización será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

Tasa bitarteko elektronikoen bidez ordainduko da eskabidea aurkezteko izapidetan, Ordainketa Pasabidearen bidez eta honako modalitate hauetakoren bat erabiliz:

a) Konturako kargua eginez ordaintzea kreditu entitate laguntzaileetan, azken horien zerbitzu telematikoen bidez.

b) Kreditu entitateek jaulkitako kreditu edo zordunketa xartelez ordaintzea.

Parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskabidearen inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskabidea sinatu eta erregistratu ahal izateko. Izangaiak ulertu ahal izango du parte hartzeko eskabidea behar bezala aurkeztu dela, Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa eskaera aurkeztu izanaren agiria jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendaren arabera prozesuan onartzen ez diren izangaiak ordainduta tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute, zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Itzulketa egiteko, erregistro elektronikoa bidez aurkeztu beharko da dagokion deialdian, «Enplegu publikoa» atalean, izangaien eskura jarriko den eskabidea.

#### 7. Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hurrenkera.

7.1. Egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan parte hartzearen ondorioz pertsona bera proposatzen badute karrerako funtzionario gisa plaza bat baino gehiago eskuratzeko, ezingo duenez hainbat plaza aldi berean lortu, honako lehentasun arau hauek aplikatuko dira, hurrenez hurren, zehazteko zer plaza eta zein hautaketa prozesutan lortuko duen pertsona horrek plaza bat, eta lanpostu bat esleituko zaio, salbu eta 7.2 oinarrian ezarritakoaren arabera beste lehentasun hurrenkera bat adierazten ez badu:

1. Goragoko azpitaldeko hautaketa prozesua.
2. Dagokion plazan, Gipuzkoako Foru Aldundian, egun baragarri gehien dituen hautaketa prozesua.
3. Lehenago aurkeztutako parte hartzeko eskabidea, nahiz eta, geroago, horren ordez prozesu berean parte hartzeko beste eskabide bat aurkeztu.

Egonkortzeko hautaketa prozesuekiko lehentasun hurrenkera, gorago aipatutako arauak aplikatuz edo 7.2 oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiak beste lehentasun hurrenkera bat adieraziz zehaztuko dena, loteslea izango da izangaientzat eta esan nahi du, azkenean hautaketa prozesu batean baino gehiagotan karrerako funtzionario izateko proposatzen badituzte, uko egingo diotela gainerako hautaketa prozesuetan karrerako funtzionario izendatzeari, baldin eta lehentasun hurrenkerearen arabera haien lehentasunezko aukera ez badira, hargatik eragotzi gabe 13.1.2 oinarriaren bigarren paragrafoan aurreikusitakoa.

7.2. Aurreko arauetatik eratorritako lehentasun hurrenkera aldatzeko, izangaiak, 6.4 oinarrian aurreikusitako eskabideak aurkezteko epearen barruan, aurkeztu beharko du lehentasun hurrenkerearen adierazpena, parte hartzea eskatu duen egonkortzeko hautaketa prozesuei dagokienez. Horretarako, nahikoa izango da izangaiak aitorten bakarra aurkeztea, nahiz eta adierazpen horren eredu eskuragarri egon egonkortze prozesu guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean. Ondorio horietarako, baliozkotzat joko da edozein egonkortze prozesutan eskuragarri dagoen eredu erabiliz aurkeztutako adierazpena, eta izangaiak parte hartzen duen prozesu guztiei eragingo die.

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos y mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemáticos de estas últimas.

b) Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por entidades de crédito.

El pago de la tasa de participación no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma. La persona aspirante únicamente podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación si recibe el acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de las personas aspirantes en la respectiva convocatoria en el apartado «Empleo Público».

#### 7. Orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización.

7.1. Si como consecuencia de participar en más de un proceso selectivo de estabilización, una misma persona resultara propuesta para acceder como funcionaria de carrera a más de una plaza, toda vez que no podrá obtener varias plazas distintas a la vez, se aplicarán sucesivamente las siguientes reglas de preferencia a efectos de determinar la plaza y el proceso selectivo en que dicha persona accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo, salvo que manifieste otro orden de preferencia de acuerdo con lo establecido en la base 7.2:

- 1.º Proceso selectivo del subgrupo superior.
- 2.º Proceso selectivo en el que tuviera más días valorables en la plaza en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- 3.º Solicitud de participación presentada en el tiempo en primer lugar, aun cuando ésta fuera sustituida con posterioridad por otra solicitud para participar en el mismo proceso.

El orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización, determinado bien por la aplicación de las reglas mencionadas más arriba o bien por la manifestación de otro orden de preferencia por parte de la persona aspirante de acuerdo con lo dispuesto en la base 7.2, vinculará a las personas aspirantes e implica, en el caso de que finalmente fueran propuestas para acceder a la condición de funcionarias de carrera en más de un proceso selectivo, que renuncian a ser nombradas funcionarias de carrera en el resto de procesos selectivos que no resulten ser su opción preferente según su orden de preferencia, sin perjuicio de lo previsto en el segundo párrafo de la base 13.1.2.

7.2. Para modificar el orden de preferencia derivado de las reglas anteriores, la persona aspirante deberá presentar dentro del plazo de presentación de solicitudes previsto en la base 6.4 la declaración del orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización en los que haya solicitado participar. Para ello, bastará con que la persona aspirante presente una sola declaración, aun cuando el modelo de la misma esté disponible en todos los procesos de estabilización en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, se considerará válida la declaración presentada utilizando el modelo disponible en cualquier proceso de estabilización y la misma afectará a todos los procesos en que la persona aspirante participe.

Egonkortzeko hautaketa prozesuen lehenetara parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango da. Aurkeztutako adierazpen bat aldatu eta/edo osatu nahi bada, beste aitorpen bat aurkeztu beharko da, beste lehenetara hurrenkera batekin, eta aurrekoa ordeztuko du. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ez da inolako aldatetarik onartuko, ez eta akatsen zuzenketa ere, aitorpenean adierazitako lehenetara hurrenkera.

Aurkeztutako aitorpena osatu gabea bada, lehenik eta behin bertan ezarritakoa beteko da, eta, bigarrenik, 7.1 apartatuan adierazitako lehenetara arauak aplikatuko dira.

#### 8. Onartutako eta baztertutako izangaien zerrendak.

8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.

Behin eskabideak aurkezteko epea amaituta, Gobernantza-ko foru diputatuak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak onartuko ditu hautaketa prozesu bakoitzeko. Hori guztia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendetan izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifra agertuko dira, bai eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia ere. Halaber, izangai bakoitzaren autobaremazioa eta alegatutako hizkuntza eskakizuna agertuko dira, eta zerrendak izangaien autobaremazio handienetik txikienera ordenatuko dira.

Nolanahi ere, akatsik ez egoteko, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiek modu frogagarrian egiztatuko dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, eta, gainera, haien izenak onartutako izangaien zerrendan daudela.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnek eta inongo zerrendatan agertzen ez direnek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berariaz ez sartzea eragin zuten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Akatsak zuzentzeko epe hori ezin izango da erabili eskabidea hobetzeko, merezimendu berriak gehituz edo parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatuz.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira. Halakoetan, egoera hori argitaratuko da oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan. Aitzitik, erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik balego, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen batean. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertzeko errekursoa aurkeztu ahal izango diote Gobernantzako foru diputatuari, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dute, bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betezea.

Onartuen zerrendan, behin-behinekoan eta/edo behin betikoan, agertzeak ez du esan nahi izangaiei hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik, bereziki dagokien hautaketa prozesuan parte hartzeko betekizun gisa eskatzen den titulu ofiziala.

El orden de preferencia respecto de los procesos selectivos de estabilización sólo se podrá modificar dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación. En caso de que se desee modificar y/o completar una declaración ya presentada, se deberá presentar una nueva declaración con un nuevo orden de preferencia, la cual sustituirá a la anterior. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en el orden de preferencia manifestado en la declaración.

Si la declaración presentada fuera incompleta, se estará en primer lugar a lo establecido en la misma y, en segundo lugar, se aplicarán las reglas de preferencia señaladas en el apartado 7.1.

#### 8. Listas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral de Gobernanza aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, las cuales se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente, así como, en su caso, la causa de la no admisión. Asimismo, figurará la autobaremación y el perfil lingüístico alegado de cada persona aspirante, y las listas se ordenarán de mayor a menor autobaremación de las personas aspirantes.

En todo caso, al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de aspirantes excluidos/as, sino, además, que sus nombres constan en la lista de aspirantes admitidos/as.

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o para plantear reclamaciones contra las listas.

Dicho plazo de subsanación no podrá emplearse para mejorar la solicitud añadiendo nuevos méritos o modificando los que fueron alegados en la solicitud de participación.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la diputada foral de Gobernanza en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as, provisional y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigidos en el proceso selectivo, especialmente el título oficial requerido como requisito de participación en el respectivo proceso selectivo.

Edozein unetan Gobernantzako foru diputatuak eta Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen dituzten alderdiak egiaztatze eskatu ahal izango dute, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, parte hartzeko baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egiaztatze beharrezkotzat jotzen duten edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizioz egindako egiaztapenetatik ondorioztatzen denean ez dutela parte hartzeko baldintzaren bat betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartzezik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakingo balu izangairen batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, Gobernantzako foru diputatuari proposatu beharko dio baztertzeko, izangaiek parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltasun berri emanda. Era berean, Gobernantzako foru diputatuak hautaketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, izangaiari entzun ondoren, prozesutik kanpo utziko du, izangaiek parte hartzeko eskabidean faltakeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

#### 9. Merezimendu-lehiaketako prozesuak.

Prozesu horietan, hautaketa sistema lehiaketa izango da, eta parte hartzeko eskabidean alegatutako eta Gobernantzako foru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako errekerimendua egindako izangaiek egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, deialdi bakoitzaren oinarri espezifiketan ezarritako merezimenduen eta baremoaren arabera.

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira, eta gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da.

##### 9.1. Garapena.

Izangaiek, ez pertsonalki ez hirugarrenen bidez, ezingo dute Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana jo, banan-banan, hautaketa prozesuarekin zerkusua duen edozein gai aztertzeko. Horren inguruan sor daitezkeen auziak idatziz aurkeztuko dizkiote Epaimahai Kalifikatzaileari, eta hark, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

9.1.1. Alegatutako merezimenduak egiaztatze errekerimendua.

9.1.1.1. Hurrengo paragrafoetan ezarritakoaren arabera, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda edo, hala badagokio, behin-behineko zerrenda onartzen duen foru aginduan, Gobernantzako foru diputatuak autobaremazio handiena duten izangaiei eskatuko die, errekerimendua argitaratzen denetik hasi eta 10 egun baliouduneko epean, dokumentu bidez egiazta ditzatela parte hartzeko eskabidean alegatutako merezimenduak. Egiaztapen hori 10. oinarrian ezarritako moduan egingo da. Halaber, zalantzaren bat izanez gero, eskatu ahal izango da parte hartzeko baldintzak egiaztatze.

Izapide horretan ezingo da beste merezimendurik alegatu, ez eta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere.

Errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guzti buruzkoa izango da, eta honako arau hauek bete beharko ditu:

\* Errekerimendua egingo zaien pertsonen kopurua:

— Plaza bakar baterako deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatze eskatuko zaie autobaremazio handiena duten hiru izangaiei, gutxienez.

La diputada foral de Gobernanza y el Tribunal Calificador en cualquier momento podrán requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación y/o la correcta valoración de los méritos.

Cuando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio que se efectúen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selectivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador en cualquier momento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la diputada foral de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. Asimismo, si la diputada foral de Gobernanza en cualquier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propuesta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, previa audiencia de la persona aspirante, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

#### 9. Procesos de concurso de méritos.

En estos procesos el sistema selectivo será el de concurso, que consistirá en el examen y la valoración de los méritos alegados en la solicitud de participación y acreditados por las personas aspirantes que sean requeridas para ello por la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador, conforme a los méritos y el baremo establecidos en las bases específicas de cada convocatoria.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la puntuación máxima será de 100 puntos.

##### 9.1. Desarrollo.

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al mismo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

9.1.1. Requerimiento para la acreditación de los méritos alegados.

9.1.1.1. En la orden foral por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as o, en su caso, la lista provisional, según lo establecido en los párrafos siguientes, la diputada foral de Gobernanza requerirá a las personas aspirantes con mayor autobaremación para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud de participación. Dicha acreditación se efectuará en la forma establecida en la base 10. Asimismo, en casos de duda sobre su cumplimiento, se podrá requerir la acreditación de los requisitos de participación.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación.

El requerimiento se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud y se sujetará a las siguientes reglas:

\* Número de personas requeridas:

— En aquellos procesos en que se convoque una sola plaza se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor autobaremación.

– Bi eta hamar plaza bitarte betetzeko deialdia egiten den prozesuetan, alegatutako merezimenduak egiaztatze eskatuko zaie deitutako plazan halako bi izangairi, gutxienez. Errekerimendua egingo zaien pertsonak autobaremazio handienekoak izango dira.

\* Goian adierazitako arauen arabera, izangai batek baino gehiagok badute merezimenduen egiaztapena eskatzeko behar den autobaremaziorik txikiena, guztiei eskatuko zaie merezimenduak egiaztatze.

\* Beren autobaremazioa dela-eta merezimenduak egiaztatze errekerimendu egin behar zaien izangaiei, baldin eta ez badute parte hartzeko eskakizun gisa eskatzen den euskarako hizkuntza eskakizuna, eskatuko zaie merezimenduak kautelaz egiaztatze, eta ez dira kontuan hartuko arestian aipatutako arauen arabera merezimenduak egiaztatze errekerimendua egin behar zaien pertsonen kopurua zehazteko ondorioetarako.

– Hautaketa prozesu baten bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berariazko betekizunak dituzten prozesuetan, horiez gain, eta egokitzat jotzen bada, merezimenduak egiaztatze eskatu ahal izango zaie eskakizun horiek betetzen dituzten pertsonari, kontuan hartu gabe zein posiziotan dauden onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan, baldintza horiek betetzen ez dituzten eta postu hobean daudenei merezimenduak egiaztatze eskatu beharrik gabe. Errekerimendu hori autobaremazio ordenaren arabera egingo da.

Errekerimendua zenbat pertsonari egin behar zaien zehazteko, aldez aurretik egiaztatu ahal izango dira izangaiek alegatutako eta autobarematutako merezimenduak, argitzeko egiantza ote duten itxuraz.

Aurrekoa gorabehera, Gobernanzako foru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die izangai gehiagori beren merezimenduak egiaztatze eta, hala badagokio, parte hartzeko baldintzak egiaztatze, inguruabarrak ikusita egokitzat jotzen badute.

9.1.1.2. Merezimenduak egiaztatze errekerimendua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin egin ahal izango da, baldin eta autobaremazio handiena duten izangaiek behin-behineko zerrendan onartuta badaude, hargatik eragotzi gabe ondoren onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartzea.

Era berean, behin-behineko zerrendatik baztertutako pertsonari merezimenduak egiaztatze eskatu ahal izango zaie, baldin eta behin-behineko kanporatzea eragin zuen arrazoia zuzentzeko modukoa bada eta bere autobaremazioa merezimenduak egiaztatze eskatu behar zaien onartutako azken izangaiaren berdina edo handiagoa bada. Kasu horretan, baztertutako izangaiek kautelaz egiaztatuko ditu merezimenduak, onartutako izangaien behin betiko zerrendan sartzearen baldintzapean. Kasu horietan, baztertuta egon arren merezimenduak egiaztatze eskatu zaien pertsonak ez dira kontuan hartuko merezimenduak egiaztatze eskatu beharko zaien gutxienerako pertsonen kopurua zehazteko.

9.1.1.3. Salbuespen gisa, eta eskabidean autobaremazio handia izan arren, Gobernanzako foru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak aukera izango du izangai bati ez eskatzeko bere merezimenduak egiaztatu ditzala, baldin eta eskabidean alegatutako eta autobarematutako merezimenduek ez badiete argi eta garbi erantzuten oinarri espezifikoetan jasotako balorazioaren xede diren merezimenduei eta, horregatik, ondoriozko autobaremazioa nabarmen okerra bada. Kasu horietan, errekerimendua egitean, arrazoi horregatik baztertu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, baita merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazio bat ere, oinarri espezifikoei xedatutakora egokituta eta eskabidean alegatutako merezimenduetan oinarrituta. Ondorio horietarako, Gobernanzako foru

– En aquellos procesos en que se convoquen entre dos y diez plazas, se requerirá que acrediten los méritos alegados, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor autobaremación.

\* En el caso de que varias personas aspirantes tuvieran la autobaremación más baja a la que se deba requerir la acreditación de méritos según las reglas señaladas más arriba, se requerirá la acreditación de méritos a todas ellas.

\* A las personas aspirantes que por su autobaremación deban ser requeridas para la acreditación de méritos, pero no estén en posesión del perfil lingüístico de euskera exigido como requisito de participación, se les requerirá la acreditación de méritos de forma cautelar y no computarán a los efectos de determinar el número de personas a las que requerir la acreditación de méritos según las reglas anteriormente mencionadas.

– En aquellos procesos en que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del respectivo proceso selectivo tengan requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrá requerir para la acreditación de méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la lista provisional y/o definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, sin necesidad de requerir para la acreditación de méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Dicho requerimiento se efectuará por orden de autobaremación.

A efectos de determinar el número de personas a las que efectuar el requerimiento, se podrá realizar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobarematos por las personas aspirantes a fin de determinar si, aparentemente, gozan de verosimilitud.

No obstante lo anterior, la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador en cualquier momento podrán requerir a más personas aspirantes la acreditación de sus méritos y, en su caso, de los requisitos de participación, si a la vista de las circunstancias concurrentes lo estimaran oportuno.

9.1.1.2. El requerimiento para la acreditación de méritos se podrá efectuar con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as cuando las personas aspirantes con mayor autobaremación estén admitidas en la lista provisional, sin perjuicio de la aprobación posterior de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Asimismo, se podrá requerir a personas excluidas en la lista provisional para que efectúen la acreditación de sus méritos cuando el motivo que causó su exclusión provisional fuera subsanable y su autobaremación fuera igual o superior al de la última persona aspirante admitida a la que deba requerirse la acreditación de méritos, en cuyo caso la persona aspirante excluida acreditará los méritos de modo cautelar a expensas de que sea incluida en la lista definitiva de aspirantes admitidos/as. En estos casos, las personas excluidas y requeridas para la acreditación de méritos no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que, como mínimo, se deberá requerir la acreditación de méritos.

9.1.1.3. Excepcionalmente, y a pesar de su alta autobaremación en la solicitud, la diputada foral de Gobernanza y/o el Tribunal Calificador podrá no requerir a una persona aspirante la acreditación de sus méritos cuando los méritos alegados y autobarematos en la solicitud no respondan de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las bases específicas y, por esa razón, la autobaremación resultante sea manifiestamente incorrecta. En tales casos, al efectuarse el requerimiento se relacionarán las personas excluidas del mismo por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobarematos y una puntuación aproximada de sus méritos, ajustada a lo establecido en las bases específicas y sobre la base de los méritos aducidos en su solicitud. A estos efectos, la diputada foral de Gober-

ru diputatuak eta/edo Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeke ahalmena izango dute.

9.1.1.4. Merezimenduak egiaztatzeke errekerimendua egiten denetik aurrera, hautaketa prozesuak errekerimendua egin zaien pertsonekin bakarrik jarraituko du, hargatik eragotzi gabe gero izangai gehiagori eskatzea merezimenduak egiaztatzeke. Errekerimendua egin ez zaien izangaiek egiaztatutako merezimenduak ez dira kontuan hartuko, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horiei buruzko iritzirik eman beharko.

9.1.1.5. Errekerimenduan eskatzen bada parte hartzeke baldintzetako bat betetzen dela egiaztatzeke, eta aurkeztutako dokumentaziotik ondorioztatzen bada izangaia ez duela betetzen baldintza hori, 8.2 oinarrian ezarritakoaren arabera jokatu da, eta horrek hautaketa prozesutik kanpo uztea ekar dezake, onartutako izangaiei behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan egon arren.

#### 9.1.2. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

Merezimenduak egiaztatzeke epea igaro ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak, dagozkion frogaketak egin ondoren, errekerimendua egin zaien pertsonak alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa baino ez du egingo, eta merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratuko du. Balorazio horretan, kautelaz agertuko dira parte hartzeke baldintza gisa eskatutako hizkuntza eskakizuna ez duten pertsonak. Balorazio horrekin batera, aurkeztutako dokumentazioa zuzendu beharko duten izangaiei zerrenda argitaratuko da, eta berariaz aipatuko da zein merezimenduren egiaztatpena zuzendu behar duten, eta, hala badagokio, 11. oinarrian aurreikusitako euskarako proba egiteko deialdia egingo zaie, merezimenduak egiaztatzeke eskaera egin zaien eta parte hartzeke baldintza gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna ez duten izangaiei.

Eskabidean jasotako autobaremazioa loteslea izango da izangaientzat, eta ez du inola ere lotuko Epaimahai Kalifikatzailea, zeinarentzat izaera orientagarri izango duen.

Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiek 10 egun baldiduneko epea izango dute egokituz jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko.

Aurrekoa gorabehera, beharrezkotzat joz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen balorazioa egin aurretik edo ondoren, izangai gehiagori eskatu ahal izango die beren merezimenduak egiaztatzeke.

9.1.3. Merezimenduen behin betiko balorazioa eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Aurreko puntuan adierazitako epea amaituta eta, hala badagokio, euskarako proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztu diren erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu, eta, ondoren, merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du, bai eta puntuazio handiena duten izangaiek funtzionario izaera eskuratzeko proposamena ere. Proposamen hori Gobernanzako foru diputatuari helaraziko dio. Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, 12. oinarrian berdinketa hausteko adierazitako irizpideak aplikatuko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizios edo izangaia errekla-mazioa dela-eta, akatsen bat antzematen badu merezimenduen behin-behineko balorazioan, zuzendu egingo du, eta behin betiko balorazioan aldatu egingo du hasieran emandako puntuazioa, dagokionaren arabera igoz edo jaitsiz.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezingo da izan deitutako plaza kopurua baino handiagoa, baina Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egin beharko du hasiera batean proposatutako pertsonak, edozein arrazoi dela medio, azkenean karrerako funtzionario izatera iristen ez direnerako edo 15. oinarrian jasotako kasua gertatzen denera-

nanza y/o el Tribunal Calificador se reservan la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobareados por las personas aspirantes.

9.1.1.4. A partir del requerimiento para la acreditación de méritos el proceso selectivo continuará únicamente con las personas requeridas, sin perjuicio de que con posterioridad se pueda requerir la acreditación de méritos a más personas aspirantes. Los méritos acreditados por personas aspirantes no requeridas para ello no se tendrán en cuenta y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto.

9.1.1.5. Cuando en el requerimiento se hubiere solicitado la acreditación del cumplimiento de alguno de los requisitos de participación y de la documentación presentada se desprenderá que la persona aspirante no reúne dicho requisito, se procederá conforme a lo establecido en la base 8.2, lo que podrá dar lugar a su exclusión del proceso selectivo, independientemente de que figurara en la lista provisional y/o definitiva de aspirantes admitidos/as.

#### 9.1.2. Valoración provisional de méritos.

Transcurrido el plazo para la acreditación de méritos, el Tribunal Calificador, tras efectuar las comprobaciones oportunas, realizará únicamente la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas requeridas para ello y publicará la valoración provisional de méritos, en la cual figurarán de forma cautelar aquellas personas que no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación. Junto con dicha valoración se publicará la relación de aspirantes que deberán subsanar la documentación presentada, con la mención expresa del mérito cuya acreditación hayan de subsanar, y se convocará, en su caso, a realizar la prueba de euskera contemplada en la base 11 a las personas aspirantes que, habiendo sido requeridas para la acreditación de méritos, no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación.

La autobaremación recogida en la solicitud, que vinculará a la persona aspirante, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y realizar las subsanaciones que resulten procedentes.

No obstante lo anterior, de estimarlo necesario, el Tribunal Calificador, con anterioridad a realizar la valoración de méritos, o incluso después, podrá requerir a más personas aspirantes la acreditación de sus méritos.

9.1.3. Valoración definitiva de méritos y propuesta del Tribunal Calificador.

Finalizado el plazo señalado en el punto anterior y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo cual publicará la valoración definitiva de méritos y su propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de las personas aspirantes con mayor puntuación, la cual elevará a la diputada foral de Gobernanza. En caso de empate en la puntuación final, se aplicarán los criterios de desempate señalados en la base 12.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su rectificación, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alza o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas, si bien el Tribunal Calificador deberá elaborar una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera o acontezca el su-

ko. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du sortuko oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabeko eskubiderik edo aukerarik.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposamena egin ondoren, ondorengo izapideek 13. oinarrian eta hurrengoetan ezarritakoa bete beharko dute.

#### 9.2. Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa.

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

##### 9.2.1. Lan esperientzia.

Administrazio publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ez da baloratuko behin-behineko langile gisa hartutako lan esperientzia -hala aurreikusten baitu Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bateginak, 12.4 artikuluan-, ez eta bekak eta prestakuntzako praktikak ere.

Ez dira kontuan hartuko norberaren eginkizunetarako baime-na hartutako aldiak.

Lan esperientziaren ondorioetarako, aldi eta denbora hauek baloratuko dira:

– Senitartekoak zaintzeko eszedentzia, zerbitzu bereziak edo genero indarkeriagatiko eszedentzia, bai eta lizentziak eta baime-nak hartzea ere, norberaren eginkizunetarako baimena izan ezik.

– Amatasuna eta aitatasuna babestea edo familia, lan eta bizitza pertsonalaren kontziliazio erantzunkidea laguntzea hel-buru duten lanaldi murrizketei edo baimenei dagokien denbora, bai eta genero indarkeriagatiko baimenak erabili diren denbora ere.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak ba-tuko dira, eta behin batura hori egin ondoren, alde batera utzi-ko dira hilabetetik beherako zatikiak. Ondorio horietarako, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

Oinarri espezifikoean jasotako baremoa lanaldi osoan eman-dako zerbitzuen arabera ezarriko da (% 100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatoz eta merezi-mendutzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz atera-tzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu % 100etik gorako dedikazioa.

##### 9.2.2. Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetako hautaprobak gainditzea.

Oinarri espezifikoean ezarritako kasuetan eta baldintzetan, eta horietan adierazitakoa alde batera utzi gabe, merezimendu gisa baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hauta-keta prozesuetan 2000. urtetik aurrera egindako hautaprobak gainditzea, plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontra-tupeko langile finko gisa sartzeko, bai eta lanpostu berean bitar-teko funtzionario edo aldi baterako lan kontratupeko langile gisa zerbitzuak emateko lan poltsak eratzeko ere.

Ez dira kontuan hartuko hautaprobarik izan ez duten hauta-keta prozesuak.

Oinarri espezifikoean aurreikusitako hautapropa bat baino gehiago gaindituz gero, oinarri espezifikoean ezarritakoaren arabera puntuazio handienekoa bakarrik baloratuko da.

Merezimendu honen ondorioetarako, lehenengo eta biga-rren ariketak izango dira, hurrenez hurren, ariketa teorikoari eta ariketa praktikoari dagozkienak, nahiz eta dagokion hautaketa prozesuan beste ordena bat izan edo horietako bat hirugarren ariketa edo besteren bat izan. Era berean, ariketa horiek ariketa

puesto contemplado en la base 15. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

Efectuada la propuesta del Tribunal Calificador, los trámites sucesivos se sujetarán a lo establecido en la base 13 y siguientes.

#### 9.2. Méritos a valorar y su baremo.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

##### 9.2.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

No será objeto de valoración la experiencia profesional como personal eventual, tal y como prevé el artículo 12.4 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, ni las becas y prácticas formativas.

No se tendrán en cuenta los periodos en los que se haya disfrutado de permiso por asuntos propios.

Se valorarán a efectos de experiencia profesional los siguientes periodos y tiempos:

– La permanencia en situación de excedencia por cuidado de familiares, servicios especiales y excedencia por violencia de género, así como el disfrute de licencias y permisos, salvo el permiso por asuntos propios.

– El tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (Dedicación 100 %). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100 %.

##### 9.2.2. Superación de pruebas selectivas de procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas, y sin perjuicio de lo señalado en las mismas, se valorará como mérito la superación de pruebas selectivas celebradas con posterioridad al año 2000 de procesos selectivos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, así como para la constitución de bolsas de trabajo para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario interino o personal laboral temporal.

No se tendrán en cuenta aquellos procesos selectivos en que no se hubieran celebrado pruebas selectivas.

En caso de haber superado más de una prueba selectiva de las contempladas en las bases específicas, únicamente se valorará aquella que, según lo establecido en las respectivas bases específicas, esté valorada con mayor puntuación.

A efectos del presente mérito, se entenderá por primer y segundo ejercicio los relativos al ejercicio teórico y al ejercicio práctico, respectivamente, aunque en el respectivo proceso selectivo hubieran tenido otro orden o alguno de ellos fuera el tercer ejercicio u otro distinto. Asimismo, cuando tales ejercicios se

bakar batean bildu badira, lehenengo eta bigarren ariketatuz hartuko da. Kasu horiek oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Ariketa batek atal bat baino gehiago izanez gero, ariketa osoa gainditu beharko da, dagokion hautaketa prozesuaren oinarrietan ezarritakoaren arabera. Ariketa baten atalak banaka eta isolatuta gainditzea ez da merezimendu gisa baloratuko.

### 9.2.3. Hizkuntzak.

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Araudia: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30eko, hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien baliokidetasuna ezartzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetan; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

### 9.2.4. Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartelaren ziurtapen sistemaren arabera edo beste organismo publiko batzuek egindako ziurtagiriaren bidez baloratuko dira.

Programa beraren hainbat bertsiotako IT Txartela edo baliokidea edukiz gero, egiaztatzen den bertsiio berriena baloratuko da.

## 10. Merezimenduak egiaztatzea.

10.1. Merezimenduak oinarri honetan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira.

Gobernantzako foru diputatuak edo Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako berariazko errekerimendua egin dieten izangaiek soilik egiaztatu beharko dituzte parte hartzeko eskabidean alegatutako merezimenduak.

Merezimenduak 10 egun balioduneko epean egiaztatu beharko dira, errekerimendua Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, horretarako prestatutako «Merezimenduak egiaztatzea» izeneko inprimaki elektronikoa- ren bitartez. Inprimaki hori eskuragarri egongo da dagokien prozesuan, aipatutako «Enplegu publikoa» atalaren barruan.

Hala ere, egiaztatu beharreko merezimendu bakarrik 10.2 oinarrian adierazitakoak badira (ofizios egiaztatuko dira), ez da beharrezkoa izango merezimenduak egiaztatzeko inprimakia aurkeztea.

Merezimenduak egiaztatzea eta horretarako inprimaki elektronikoa betetzea izangaiari horretarako errekerimendua egiten zaion hautaketa prozesu bakoitzeko egin beharko da.

Hautaketa prozesu jakin batean merezimenduak egiaztatzeak ez du inola ere esan nahi merezimendu horiek beste prozesu batean egiaztatu direnik. Hala ere, kasu horietan, ez dira berriz egiaztatu beharko baldin eta izangaia adierazten badu zer prozesutan aurkeztu dituen egiaztagiria.

Merezimenduak egiaztatzeko inprimaki elektronikoa bidez egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko, salbu eta ofizios egiaztatzen direnak, hurrengo apartatuan ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak egiaztatzeko izapidean ezin izango da alegatu parte hartzeko eskabidean 6.2 oinarrian adierazitakoaren

hubieran agrupado en un único ejercicio, este se considerará como el primer y segundo ejercicio. Estos casos se detallarán en las bases específicas.

Cuando un ejercicio se compusiera de distintos apartados se habrá de haber superado el ejercicio en su conjunto de acuerdo con lo establecido en las bases del respectivo proceso selectivo. La superación de distintos apartados de un ejercicio de forma individual y aislada no serán valorados como mérito.

### 9.2.3. Idiomas.

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

### 9.2.4. Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se valorarán conforme al sistema de certificación IT Txartela o mediante certificado equivalente emitido por otros organismos públicos.

En el caso de que se posea la certificación IT Txartela o equivalente de diversas versiones de un mismo programa, se valorará la versión más reciente que se acredite.

## 10. Acreditación de méritos.

10.1. La acreditación de méritos se realizará conforme se establece en la presente base.

Únicamente deberán acreditar los méritos alegados en la solicitud de participación aquellas personas aspirantes expresamente requeridas para ello por la diputada foral de Gobernanza o el Tribunal Calificador.

La acreditación de méritos se deberá realizar en el plazo de diez 10 hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del requerimiento en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, denominado «Acreditación de méritos», que estará disponible en el proceso correspondiente dentro del apartado «Empleo Público» mencionado.

No obstante, si los únicos méritos a acreditar fueran los señalados en la base 10.2, cuya comprobación se realizará de oficio, no será necesario presentar el formulario de acreditación de méritos.

La acreditación de méritos y la cumplimentación del formulario electrónico destinado a tal fin deberá efectuarse por cada proceso selectivo en el que la persona aspirante sea requerida para ello.

La acreditación de méritos en un concreto proceso selectivo en ningún caso implicará haber acreditado esos méritos en otro proceso, si bien en tales casos se estará exento de acreditarlos nuevamente si la persona aspirante indica en relación con qué proceso ha presentado los documentos acreditativos.

No serán valorados los méritos que no se acrediten a través del formulario electrónico para la acreditación de méritos, salvo aquellos cuya comprobación se realice de oficio de acuerdo con lo establecido en el siguiente apartado.

En el trámite de acreditación de méritos no podrán alegarse méritos no alegados previamente en la solicitud de participa-

arabera aldez aurretik alegatu ez den merezimendurik, ezta eskabidean alegatutakoez bestelako merezimendurik edo beste modu batean adierazitakorik.

10.2. Ofizioz egiaztatuko dira eta, beraz, izangaiak ez dituzte egiaztatu beharko honako merezimendu hauek:

- Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.
- Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetan hauta-probak gaintitzea.
- Informatikako ezagutzak (IT Txartela).

Egiaztapen hori ezin bada ofizioz egin, izangaiari dagozkion agiriak aurkezteko eskatuko zaio.

Egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua bada go eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori aintzat hartzen badu (18. oinarria); kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu ofizioz egiaztatzea nahi ez dituen agiriak.

10.3. Izangaiak honako merezimendu hauek egiaztatu beharko ditu, jarraian adierazten den moduan:

– Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana. Organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, honako alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (saillkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa); lanpostuaren eginkizunak eta zereginak; lan-harremana; lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

Emandako zerbitzuak egiaztatzen dituen ziurtagiriak jaso beharko du, halaber, norberaren eginkizunetarako baimenei buruzko informazioa, baimen hori zer alditan hartu den adierazita, eta norberaren gauzetarako aldirik hartu ez bada, inguruabar hori adierazita.

– Euskara ez beste hizkuntzak. Dagokion ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira, 9.2.3 oinarrian ezarritakoaren arabera.

– Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoaren arabera baloratzen diren beste merezimendu batzuk. Horiek agiri egokien bidez egiaztatuko dira.

Merezimenduak egiaztatzeko aurkezten diren dokumentuak 4.6 oinarrian dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Epaimahai Kalifikatzaileari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du; gainerako dokumentazioa, berriz, zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

10.4. Egiaztagiria izangaiaren langile espedientean badaude, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espedientean jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiria elektronikoa izatea. Izangai bakoitzari dagokio bere langile espedientearen edukia aztertzea eta alegatutako merezimenduen egiaztagiria bertan daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren langile espedientetzat hartzen da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratupeko langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan kontratupeko langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonak ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

ción conforme a lo señalado en la base 6.2, ni méritos distintos o en términos diferentes a los alegados en la solicitud.

10.2. Se comprobarán de oficio y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

- La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- La superación de pruebas selectivas en procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Los conocimientos de informática (IT Txartela).

Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documentos oportunos.

La comprobación se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento (base 18), en cuyo caso junto a dicha oposición deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

10.3. La persona aspirante deberá acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

– El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

El certificado acreditativo de los servicios prestados deberá incluir, asimismo, la información relativa a los permisos por asuntos propios, señalando los periodos en los que se ha disfrutado tal permiso, y, en el caso de no haber disfrutado ningún periodo de asuntos propios, señalando tal circunstancia.

– Los idiomas que no sean el euskera, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base 9.2.3.

– Otros méritos que sean objeto de valoración de acuerdo con las bases específicas de cada convocatoria, que se acreditarán mediante los documentos oportunos.

Los documentos que se presenten para acreditar los méritos deberán cumplir lo establecido en la base 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal la considerase necesaria, la traducción de la hoja de servicios prestados deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

10.4. No será necesaria la acreditación si los documentos acreditativos constan en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos alegados.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

## 11. Euskara.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza eskakizuna badute esleituta, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaudituta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du.

Hala ere, euskarako proba egitetik salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

– Eskatzen den hizkuntza eskakizuna izatea edo hizkuntza eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo ziurtagiri bat izatea, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoak, xedatutakoaren arabera.

– Dagokion baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen diren 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du euskararen hizkuntza eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutaz joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza eskakizunak. Izangaiek erregistro horretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztatzea aurkeztu behar dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta Gobernantzako foru diputatuari bidaliko diote, dokumentua zer hautaketa prozesutarako aurkezten duten adieraziz. Dokumentua elektronikoa izango da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitortpenaren lortze data, euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiaztatzeke probak egitea prozesuaren beste fase bat izango da.

9.1.2 oinarrian ezarritakoaren arabera, merezimenduen behin-behineko balorazioarekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak jakinaraziko du noiz egingo den euskarako proba hautaketa prozesu bakoitzaren barruan, eta proba hori egiteko deia egingo die soilik merezimenduak egiaztatzeke eskatu zaien eta parte hartzeko eskakizun gisa eskatzen den hizkuntza eskakizuna ez duten izangaiei. Nolanahi ere, beste izangai batzuei ere dei egin ahal izango zaie, inguruabarrak ikusita egokituz jotzen badu.

Euskarako proba egiteko, dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki balioetsitako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman behar dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeke dokumentu ofizial bat.

## 11. Euskara.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en alguna de estas circunstancias:

– Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán a la diputada foral de Gobernanza indicando los procesos selectivos en relación con los cuales presentan el documento, el cual deberá ser electrónico, de conformidad con lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

De acuerdo con lo establecido en la base 9.1.2, junto con la valoración provisional de méritos el Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro de cada proceso selectivo y convocará a su realización exclusivamente a aquellas personas aspirantes que hubieran sido requeridas para la acreditación de méritos y no estuvieran en posesión del perfil lingüístico exigido como requisito de participación, sin perjuicio de que pueda convocar a otras personas aspirantes si así lo estima oportuno a la vista de las circunstancias concurrentes.

Para la realización de la prueba de euskera las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas previstas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuta, ariketak egiteko denboraren edo lekua inguruabarrak aldatzea justifikatzen duten arrazoiak izan daitezke, eta inguruabar horiek ezingo dira luzatu, gainerako izangaiek prozesuaren ebazpena arrazoizko denboretara egokitzeke duten eskubideari kalte eginez. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolahi ere, hautaketa prozesua gainditu duten izangaiei zerrenda argitaratu aurretik egingo dira ariketak.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahaiak argitara emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

#### 12. *Berdinketa hausteko irizpideak.*

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoetan aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago ordezkaturik daudelako, salbu eta beste izangaiek neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen (nolahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Deitutako plazan Gipuzkoako Foru Aldundian egun gehiagoko esperientzia baloragarria duenaren alde, eskabidean alegatutako egunak alde batera utzita.

3. Hautaketa prozesua gainditu baina plaza lortu ez arren, Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesu arruntan azken puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesu arrunteko lehen eta bigarren ariketak gainditu ondoren, bi ariketen baturatik puntuazio handiena lortu duenaren alde.

5. Bigarren ariketa gainditu ez arren, Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean karrerako funtzionario edo lan kontratupeko langile finko gisa sartzeko deitutako azken hautaketa prozesu arrunteko lehen eta bigarren ariketen baturatik puntuazio handiena lortu duenaren alde.

6. Gipuzkoako Foru Aldundiak plaza berean bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan kontratupeko langile gisa zerbitzuak emateko deitutako lan poltsan azken puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

7. Deitutako plazan beste administrazio publiko batzuetan egun gehiagoko esperientzia baloragarria duenaren alde.

Ondorio horietarako, lehenengo eta bigarren ariketatzat hartuko da 9.2.2 oinarrian horri buruz ezarritakoa.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernanzako foru diputatuak ezarriko ditu, merezimendu-eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

#### 12. *Criterios de desempate.*

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1.º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurran en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2.º A favor de quien tuviera más días de experiencia valorable en la Diputación Foral de Gipuzkoa en la plaza convocada, con independencia de los días alegados en la solicitud.

3.º A favor de quien, habiendo superado el proceso pero no habiendo obtenido plaza, hubiera obtenido mayor puntuación final en el último proceso selectivo ordinario convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o laboral fijo.

4.º A favor de quien, tras haber superado los ejercicios primero y segundo del último proceso selectivo ordinario convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o laboral fijo, hubiera obtenido mayor puntuación de la suma de ambos ejercicios.

5.º A favor de quien, no habiendo aprobado el segundo ejercicio, hubiera obtenido mayor puntuación de la suma de los ejercicios primero y segundo del último proceso selectivo ordinario convocado por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el acceso a la misma plaza como personal funcionario de carrera o laboral fijo.

6.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación final en la bolsa de trabajo convocada por la Diputación Foral de Gipuzkoa para prestar servicios en la misma plaza como personal funcionario de interino o laboral temporal.

7.º A favor de quien tuviera más días de experiencia valorable en otras Administraciones Públicas en la plaza convocada.

A estos efectos, se entenderá por primer y segundo ejercicio lo establecido al respecto en la base 9.2.2.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral de Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

### 13. Proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.

13.1. Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda eta destinoak aukeratzea.

13.1.1. Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenak Gobernanzako foru diputatuari aurkeztu ondoren, diputatuak, proposamen horiei erabat lotuta eta 13.1.2 oinarrian xedatutakoarekin bat etorritik, hautaketa prozesu bakoitzean karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda argitaratzeko erabakia hartuko du eta 5 egun balioduneko epea emango die pertsona horiei, baita kasu bakoitzean modu osagarrian zehazten dituen, eskainitako lanpostuen inguruko lehenetasun hurrenkera adieraz dezaten.

Horretarako, izangaien eskura jarriko da «Destinoak aukeratzea» inprimaki elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean.

Destinoak aukeratzeko, hautaketa prozesu bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da, izangai bakoitzari dagokion lehenetasun hurrenkera adierazita, baita eskainitako lanpostuen zerrenda ere.

Prozesu bakoitzean eskainitako lanpostuak oinarri espezifikoa adierazitakoak izango dira, nahiz eta, izapidea egiteko unean, lanpostu gehiago edo beste batzuk eskaini ahal izango diren, hori justifikatzen duten inguruabarrak daudenean.

Hala ere, eskaini beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarri berdinek edo antzekoak dituztenak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena, beste izapiderik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda bihurtuko da. Argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokionez, 13.3 oinarrian xedatutakoa aplikatuko da.

Lehenengo paragrafoan adierazitakoa gorabehera, Gobernanzako foru diputatuak destinoak hautatzeko izapidea egin ahal izango du, bai eta hautaketa prozesuaren ondoz ondoko izapideak ere, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen guztien berri izan zain egon beharrik gabe, baldin eta, kasu bakoitzeko inguruabarrak kontuan hartuta, argi badago proposamen horiek ez diotela eragingo jarraitu nahi den prozesuari.

13.1.2. Pertsona bera proposatzen bada karrerako funtzionario izateko egonkortzeko hautaketa prozesu batean baino gehiagotan, pertsona horren lehenetasun hurrenkera jarraituko zaio, 7. oinarrian xedatutakoaren arabera, zehazteko zein hautaketa prozesutan lortuko duen plaza bat, eta lanpostu bat esleitu zaitzaio. Izangaiak onartu beharko du uko egiten diola karrerako funtzionario izendatze bere lehenetasuneko aukera ez diren gainerako prozesuetan. Kasu horietan, Gobernanzako foru diputatuak Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarria joko du, eta karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartuko du puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa ez da aplikatuko izan-gaiak ezin badu bere lehenetasuneko plaza eskuratu, ez dituelako betetzen destinoak hautatzeko izapidearen ondoren legokiokeen lanpostuaren baldintza guztiak. Kasu horretan, plaza bat eskuratu du eta lanpostu bat esleitu zaitzaio hurrengo lehenetasuneko aukeran, betiere esleitu zaitzaio lanpostuaren baldintzak betetzen baditu.

13.1.3. Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonak uko egiten badiote, Gobernanzako foru diputatuak epaimahai kalifikatzailearen proposamen osagarriaren ondoriozko lehenetasun hurrenkera joko du, bes-

### 13. Relación de personas propuestas y elección de destinos.

13.1. Relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera y elección de destinos.

13.1.1. Elevadas las propuestas del Tribunal Calificador a la diputada foral de Gobernanza, esta, con vinculación plena a dichas propuestas y de conformidad con lo dispuesto en la base 13.1.2, dispondrá en cada proceso selectivo la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera y concederá un plazo de 5 días hábiles a tales personas, así como a las que adicionalmente determine en cada caso, para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados.

A tal efecto, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de «Elección de destinos» en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A efectos de la elección de destinos, en cada proceso selectivo se elaborará una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

Los puestos ofertados en cada proceso serán los señalados en las bases específicas de cada uno de ellos, sin perjuicio de que, en el momento de efectuarse el trámite, puedan ofrecerse más puestos u otros distintos cuando concurren circunstancias que así lo justifiquen.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación lo dispuesto en la base 13.3 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

A pesar de lo señalado en el párrafo primero, la diputada foral de Gobernanza podrá efectuar el trámite de elección de destinos, así como los trámites sucesivos del proceso selectivo sin necesidad de aguardar a conocer todas las propuestas del Tribunal Calificador cuando, de las circunstancias concurrentes en cada caso, resulte notorio que tales propuestas no afectarán al proceso que se pretende continuar.

13.1.2. En el caso de que una misma persona fuera propuesta para acceder a la condición de personal funcionario de carrera en más de un proceso selectivo de estabilización se atenderá al orden de preferencia de dicha persona según lo dispuesto en la base 7 a fin de determinar la plaza y el proceso selectivo en que accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo, aceptando la persona aspirante que renuncia a ser nombrada funcionaria de carrera en el resto de procesos que no resulten ser su opción preferente. En estos casos, la diputada foral de Gobernanza acudirá a la propuesta complementaria elaborada por el Tribunal Calificador e incluirá a la siguiente persona con mayor puntuación en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

No será de aplicación lo dispuesto en el párrafo anterior si la persona aspirante no pudiera acceder a su plaza preferente debido a que no cumple todos los requisitos del puesto de trabajo que le correspondería tras el trámite de elección de destinos. En tal caso, accederá a una plaza y se le adjudicará un puesto de trabajo en su siguiente opción preferente siempre que cumpla los requisitos del puesto que se le fuera a adjudicar.

13.1.3. En aquellos casos en los que se produzcan renuncias de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, la diputada foral de Gobernanza acudirá al orden de prelación resul-

te hautagai batzuk izendatzeko eta karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

13.1.4. Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien baldintza jakin batzuk dituztenean, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horietarako aukera izango dute.

Betetzeko baldintza jakin bat ezarria duten lanpostuen kasuan, betebeharrak hori egiaztatzen duten izangaiek soilik bete ahal izango dituzte.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehenetsun hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo Gobernanzako foru diputatuak erabakitzen duena esleitu zaio, eta, horretarako, lanpostu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

### 13.2. Lanpostuak esleitzea.

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitu dira lanpostuak izangai bakoitzaren lehenetsun hurrenkera eta haiek adierazitako lehenetsunak kontuan hartuta. Lehenetsun hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

### 13.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da, Gobernanzako foru diputatuak onartutako foru agindu bidez, eta 5 egun balioduneko epea emango da egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

### 13.4. Baldintzak egiaztatzea.

13.4.1. Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, pertsona horiek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, aurkezteko hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztatzeak (3. oinarrian jasotakoak), baldin eta ofizioz egiaztatzen ezin izan badira, izangaiek hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu edo Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedienteetan jasota ez badaude.

13.4.2. Hautatutako behin betiko zerrenda argitaratzen, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuko dira; besteak beste, honako hauek:

1. Hautaketa probetara aurkeztzen diren izangaiek, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionale-tako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan

tante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

13.1.4. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la diputada foral de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

### 13.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos atendiendo al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

### 13.3. Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante orden foral aprobada por la diputada foral de Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

### 13.4. Acreditación de requisitos.

13.4.1. Una vez publicada la relación definitiva de personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo o no consten en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

13.4.2. En la publicación de la relación definitiva de personas seleccionadas se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no ha-

sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitz-matea. Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitz-matea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera betean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzea debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, adierazpen eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagirak aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen eremuan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiek aitortpen hori egiaztatu beharko dute.

4. Oinarri espezifikoetan eskatutako eta, hala badagokio, esleitutako lanpostua betetzeko eskatzen diren beste baldintza espezifiko batzuen egiaztagirak.

Merezimenduak egiaztatzeko aurkezten diren dokumentuek 4.6 oinarrian dokumentuen izaera elektronikoa buruz ezarritako bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiek Gobernanzako foru diputatuari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

13.4.3. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatzeko, aurkeztu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den izangaiek baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko egingez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

13.4.4. Gobernanzako foru diputatuak beretzat gordezen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla behar bezala egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

13.4.5. Baldin eta 13.4.1 oinarrian adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta balio gabetu egingo dira haien jarduketa guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskubideak faltsutzeagatik.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu aurretik hautatutakoek uko egiten badiote, Gobernanzako foru diputatuak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarritik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari lanpostu eta dotazio bera esleituko zaio, eta 20 egun balioduneko epea emango zaio 13.4.1 oinarrian ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteko eta 13.4.3 oinarrian aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, Gobernanzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzea proposatuko du.

llarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo de declaración.

3. En el caso de aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos en las bases específicas y, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

Los documentos que se presenten para acreditar los méritos deberán cumplir lo establecido en la base 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar a la diputada foral de Gobernanza si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

13.4.3. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

13.4.4. La diputada foral de Gobernanza se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

13.4.5. Si dentro del plazo señalado en la base 13.4.1, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, la diputada foral de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le adjudicará el mismo puesto y dotación y se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base 13.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base 13.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la diputada foral de Gobernanza procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua bete- zko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baditu. Bestela, Epai- mahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren ondoriozko lehenetsun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guz- tiak betetzen dituen lehena izango da hautatutako pertsona.

#### 14. *Karrerako funtzionario izendatzea.*

Aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun baliouduneko epea igarota, edo, baita lehenago ere, hau- tatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiazta- tu badute, Gobernanzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontsei- luari, onar dezan.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, baita Gipuzkoako Foru Aldun- diaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean ere.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridi- koari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezar- tzen den epean. Lanean karrerako funtzionario gisa hasiko dira izendapen erabakiak ezartzen duen egunean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario izateko deialditik eratorri- tako eskubide guztiak.

Ezinbesteko arrazoirik gabe, karrerako funtzionario izenda- tutako izangairen batek lanpostua jabetzan hartzen ez badu ho- rretarako ezarritako epean, 13.4.5 oinarrian ezarritako prozedu- ra aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ber- matzeko.

#### 15. *Lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskaerak.*

Baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundian egonkortze-prozesu baten ondorioz karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua jabetzan hartzeko unean edo ondoren lanpostua gor- detzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, aldi baterako enplegua egonkortzeko deitutako hautaketa-proze- suen esparruan beste plaza bat lortzeagatik, arrazoi horrengatik hutsik geratzen diren plazak bete ahal izango dira. Kasu horie- tan, 13.4.5 oinarrian ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

#### 16. *Lan poltsak.*

Merezimendu-lehiaketako egonkortzeko hautaketa proze- suek ez dute lan poltsarik sortuko.

#### 17. *Epaimahai Kalifikatzaileak.*

17.1. Epaimahai Kalifikatzaile bakarra eratuko da merezi- mendu-lehiaketako hautaketa prozesu guztietarako.

#### 17.2. *Izendapena.*

Diputatuen Kontseiluko erabakiaren bidez izendatuko dira Epaimahai Kalifikatzaileko kideak. Epaimahai hori arduratuko da hautaketa prozesua garatzeaz eta merezimenduak baloratzeaz.

Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 5. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira.

#### 17.3. *Osaera.*

Epaimahai kalifikatzailearen osaera nagusiki teknikoia izan- go da, espezialitate, objektibotasun, inpartzialtasun, autonomia funtzional eta profesionaltasun printzipioetara egokituko da, eta emakume eta gizonen arteko parekotasuna bilatuko du.

Epaimahai kalifikatzailearen osaera, nolana ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartu-

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumplie- ra los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto va- cante cuyos requisitos cumpla. En caso contrario, la persona se- leccionada será la primera que, siguiendo orden de prelación re- sultante de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

#### 14. *Nombramiento como personal funcionario de carrera.*

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputa- ción Foral de Gipuzkoa.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de ca- rrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento ju- rídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establez- ca en el acuerdo de nombramiento. Su incorporación como fun- cionarios/as de carrera se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos deriva- dos de la convocatoria para la adquisición de la condición de per- sonal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuando sin mediar causa de fuerza mayor alguna persona aspirante que hubiera sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 13.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

#### 15. *Solicitudes de excedencia sin reserva de puesto.*

En el caso de que personas nombradas funcionarias de ca- rrera con ocasión de un proceso de estabilización de la Diputa- ción Foral de Gipuzkoa solicitaran la excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión o con posteriori- dad a causa de obtener otra plaza en el marco de los procesos selectivos convocados para la estabilización de empleo tempo- ral, se podrá proceder a la cobertura de las plazas que resulten vacantes por dicha razón. En tales casos se podrá proceder a aplicar el procedimiento establecido en la base 13.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

#### 16. *Bolsas de trabajo.*

Los procesos selectivos de estabilización de concurso de méritos no generarán bolsa de trabajo.

#### 17. *Tribunales Calificadores.*

17.1. Se constituirá un único Tribunal Calificador para to- dos los procesos selectivos de concurso de méritos.

#### 17.2. *Nombramiento.*

Por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo del proceso selectivo y la valoración de méritos.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gi- puzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 5.

#### 17.3. *Composición.*

La composición del Tribunal Calificador será predominate- mente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, ob- jetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la

tako Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkotza.

Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordezkotza.

– Karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkotza gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

– Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordezkotza gisa.

Idazkaria:

– Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkotza.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai, baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, espezialitate teknikoetan.

#### 17.4. Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo interesoekin edozein unetan errekusatuta ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio arrazoien bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Diputatuen Kontseiluari jakinarazi behar dio, eta honen dagokion erabakia hartuko du.

Era berean, errekusatuz gero, Diputatuen Kontseiluak ebaztuko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

#### 17.5. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketara.

Epaimahaikide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburua kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkotza dagokion ordezkotza arituko da.

Epaimahaiburua edo haren ordezkotza ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar tzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordezkotza ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkotza bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar tzen badu, epaimahaiak gehiengoaz erabakitzen duen mahaikideak hartuko du haren tokia.

Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

– Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

– Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

– Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

Secretario/a:

– Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

#### 17.4. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concorra un motivo de abstención deberán notificarlo al Consejo de Gobierno Foral, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será el Consejo de Gobierno Foral quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

#### 17.5. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordezten badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

#### 17.6. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, hautaketa prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen eta oinarri espezifikoaren aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak dagoen deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori baztertzeko proposatu beharko dio Gobernantzako foru diputatuari, eta parte hartzeko eskabidean izangaiak egindako zehaztugabetasunen edo faltasutan berri eman beharko dio.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

#### 17.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean eta Gobernantza Departamentuari atxikita geratuko da.

#### 18. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

18.1. Datu pertsonalak «Hornikuntza eta hautaketa» izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

18.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege oinarria honako hauek dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa, 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa, eta ekainaren 28ko 5/2023 Errege Lege Dekretua.

18.3. Funtzio Publikoko Zerbitzuak, epaimahai kalifikatzaileak eta Gobernantzako foru diputatuak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

- Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.
- Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.
- Hizkuntza eskakizuna.
- Gidabaimena.
- Desgaitasun graduaren aitortpena, eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa, baldin eta aitortpen hori Gipuzkoako Foru Aldundiak egin badu.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

#### 17.6. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclusión a la diputada foral de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

#### 17.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián y quedará adscrito al Departamento de Gobernanza.

#### 18. Protección de datos de carácter personal.

18.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

18.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y el Real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio.

18.3. El Servicio de Función Pública, así como el Tribunal Calificador y la diputada foral de Gobernanza podrán consultar o recabar la información para comprobar:

- Los datos de identidad y nacionalidad.
- La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.
- El perfil lingüístico.
- El permiso de conducir.
- El reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein deliturengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturengatik ere.

g) Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

h) Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako prozesuetan hautaprobak gainditzea.

i) Informatikako ezagutzak (IT Txartela).

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, izangaiak horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko du.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta mugatzeko eskubideak ere balia daitezke, bai eta bere datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen inprimakiaren bidez.

#### 19. Aurkaratzeak.

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

f) No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal.

g) La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

h) La superación de pruebas selectivas en procesos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

i) Los conocimientos de informática (IT Txartela).

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivadamente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

#### 19. Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.